

Procedury bezpieczeństwa w internacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim

na czas konsultacji i egzaminów maturalnych w czerwcu 2020 roku

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie MEN z 20.3.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493)*
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.2).*

I. Cel wdrażania procedur:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa wychowawców (obsługi) oraz przebywającej w nim młodzieży.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia wychowawców (obsługi) oraz przebywającej młodzieży.
3. Ograniczenie tylko do niezbędnych liczby kontaktów na terenie internatu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

II. Obszary wdrażania procedur:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/ obsłudze/.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia COVID- 19 pracowników/ e
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia Covid-19.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze/

1. Na stanowisku w czasie dyżuru pracuje jeden wychowawca, w czasie przekazywania dyżuru zachowanie dystansu pomiędzy zdającym a przyjmującym dyżur minimum 1,5 m.
2. Ustalenie harmonogramu czasu pracy z zastosowaniem zmianowości z uwzględnieniem rezerwy kadrowej na wypadek podejrzenia zakażenia oraz zachorowania nauczyciela wychowawcy bądź pracownika nocnego.

3. Zapewnienie nauczycielom i obsłudze mającym kontakt z użytkownikami internatu dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk, zgromadzonych i dostępnych na stanowisku pracy.
4. Jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń wspólnych (łazienek, korytarzy).
5. Poinformowanie korzystających z pokoi o jak najczęstszym wietrzeniu pokoi mieszkalnych
6. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań osób przebywających w internacie, ograniczenie kontaktów w czasie spożywania posiłków .
7. Posiłki młodzież zamawia od lokalnych dostawców, lub przygotowuje z własnych produktów, które nie wymagają przechowywania w warunkach chłodniczych.
8. Szczególną troskę o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nie angażowanie w bezpośredni kontakt z użytkownikiem osób powyżej 60 r.ż. oraz przewlekle chorych.
9. Wytyczne dla pracowników:
10. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
11. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
12. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników około 1,5 do 2 m
13. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
14. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
15. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
16. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, poręcze czy biurka.
17. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
18. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

III. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia u pracownika bądź u ucznia i skuteczne poinstruowanie pracowników.

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.

1. Przed przyjęciem uczniów cały personel zostanie przeszkolony z zasad bezpieczeństwa i zapoznany ze wszystkimi instrukcjami i procedurami.
2. Cały obiekt zostanie wymyty i zdezynfekowany.
3. W widocznym miejscu zostanie umieszczona informacja o liczbie osób, które mogą przebywać w obiekcie.
4. Przy wejściu do obiektu umieszczone będzie stanowisko do dezynfekcji rąk.

5. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych instrukcji dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
6. W internacie zapewniony będzie sprzęt i środki do mycia i dezynfekcji oraz monitorowane będzie codzienne sprzątanie i dezynfekcja ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach.
7. Ograniczenie liczebności uczniów, adekwatnie do obowiązujących przepisów - w każdym pokoju zamieszka 1 osoba .
8. Z pomieszczeń sanitarnych i higienicznych równocześnie mogą korzystać maksymalnie 2 osoby równocześnie.
9. Bieżącą dezynfekcję toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
10. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
11. Przed zakwaterowaniem w internacie uczeń złoży oświadczenie o stanie zdrowia oraz o tym , że nie przebywa na kwarantannie lub z osobami poddanymi kwarantannie.
12. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do :
 - stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - szpitala zakaźnego właściwego dla miejsca zamieszkania,
 - kierownika internatu,
 - organu prowadzącego,
 - dyrektora szkoły.

Opracował Zespół Kryzysowy w składzie:

1. Maciej Rydzewski - dyrektor szkoły,
2. Katarzyna Witek - zastępca dyrektora szkoły,
3. Jadwiga Czerniga - kierownik internatu,
4. Anna Józia - pedagog szkolny.

Kalisz Pomorski, dnia 28.05.2020r.

Załączniki do instrukcji:

1. Instrukcja prawidłowego mycia rąk /zał.nr1/
2. Instrukcja dezynfekcji rąk,/ zał. nr 2/
3. Instrukcja bezpiecznego zdejmowania zużytej maseczki ochronnej zał.nr3/
4. Instrukcja bezpiecznego zdejmowania rękawiczek /zał.nr 4/
5. Wykaz telefonów alarmowych zał. nr 5/
6. Ulotka dla ucznia zał. nr 6/
7. Oświadczenie ucznia o stanie zdrowia zał.nr 7
8. Karta monitoringu mycia i dezynfekcji sal egzaminacyjnych/ zał.nr 8/
9. Karta monitoringu mycia i dezynfekcji pomieszczeń wspólnych zał.nr 9/
10. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid- 19 /zał.nr10/
11. Oświadczenie o stanie zdrowia / zał.11/