

**Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
w Kaliszu Pomorskim**

w zakresie organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego w czerwcu 2020 roku.

I. Podstawa prawna :

- 1) *Rozporządzenie MEN z 20.3.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493)*
- 2) *Rozporządzenie MEN z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.2).*
- 3) *Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania konsultacji Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.*

II. Cel wdrażania procedur:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa zdających, nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji podczas egzaminu maturalnego.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia zdających, nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji podczas egzaminu maturalnego.
3. Wdrożenie wytycznych MEN, GIS i CKE dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu maturalnego.

III. Obszary wdrażania procedur:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa nauczycielom oraz pracownikom obsługi i administracji zaangażowanym w organizację i przeprowadzenie egzaminu maturalnego na terenie szkoły.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa zdającym egzamin maturalny na terenie szkoły.

IV. Wymogi bezpieczeństwa podczas egzaminu dla zdających nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.

1. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji zostaną zapoznani z procedurami bezpieczeństwa.
2. Na egzamin zdający, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły przybywają korzystając w miarę możliwości z prywatnego środka transportu.
3. W egzaminie oraz jego przygotowaniu uczestniczą tylko zdający, nauczyciele i pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
4. Harmonogram egzaminu maturalnego zostanie przygotowany z uwzględnieniem rezerwy kadrowej na wypadek podejrzenia zakażenia oraz zachorowania nauczyciela członka zespołu

nadzorującego bądź pracownika administracji i obsługi oraz z zachowaniem bezpiecznej odległości między zdającymi w poszczególnych salach.

5. Nauczycielom członkom zespołów nadzorujących, nauczycielom dyżurnym oraz pracownikom obsługi i administracji zostanie zapewniony dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do mycia i dezynfekcji rąk.

6. Przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu pomieszczenia, w których odbywał się egzamin oraz ich wyposażenie - ławki, krzesła itp., a także korytarze, toalety, szatnie zostaną umyte i zdezynfekowane.

7. Pomieszczenia wspólne - toalety, korytarze będą jak najczęściej wietrzone.

8. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed rozpoczęciem egzaminu maturalnego. W trakcie egzaminu będą w miarę możliwości wietrzone te sale, w których szum uliczny nie będzie słyszalny dla zdających i nie będzie im przeszkadzał, szczególnie w czasie egzaminu z języka angielskiego i niemieckiego.

9. W salach egzaminacyjnych zostaną przygotowane miejsca przeznaczone na dezynfekcję rąk po skończeniu np. z korzystania ze słownika czy innych pomocy udostępnionych zdającym.

10. Ze względu na troskę o zdrowie pracowników, do pracy przy egzaminie maturalnym nie będą kierowane osoby, które ukończyły 60 rok życia. Z wyjątkiem wystąpienia nagłej potrzeby wymiany zespołów nadzorujących.

V. Wytyczne dla zdających, nauczycieli członków zespołów nadzorujących, nauczycieli dyżurujących podczas egzaminu oraz pracowników obsługi i administracji.

1. Na egzamin maturalny może przyjść wyłącznie osoba zdrowa. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

2. Członkowie zespołów nadzorujących zostaną przeszkoleni z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego poinformuje członków zespołów nadzorujących, przeprowadzających egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, mogących sugerować podejrzenie choroby.

4. Paczki z arkuszami egzaminacyjnymi należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach.

5. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

6. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.

6. Członkowie zespołów nadzorujących, nauczyciele dyżurujący, pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do noszenia osłony nosa i ust, ewentualnie przyłbicy oraz rękawic ochronnych podczas kontaktu ze zdającymi, tj. w czasie wchodzenia zdających na salę, losowania stanowisk, rozdawania i zbierania arkuszy egzaminacyjnych, podchodzenia do zdających w każdej innej sytuacji.

7. **Zdający są zobowiązani do:**

- niekontaktowania się z innymi zdającymi,
- zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy, **w które zdający wyposażają się we własnym zakresie** w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem podczas egzaminu, wyjścia do toalety, wejścia do lub wyjścia z sali egzaminacyjnej, w trakcie lub po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym, **mogą zdjąć osłonę ust i nosa po zajęciu miejsca na sali,**
- podczas wchodzenia do budynku szkoły również mają obowiązek zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy, obowiązkowo poddają dezynfekcji ręce,
- **podpisania podczas wchodzenia do budynku szkoły oświadczenia o stanie zdrowia umożliwiającym przystąpienie do egzaminu oraz nieprzebywaniu w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych i nieprzebywaniu na kwarantannie samego zdającego.**
- niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
- korzystania podczas egzaminów z własnych przyborów (długopis, linijka, cyrkiel, kalkulator i innych dopuszczonych do użytku zgonie z wykazem CKE).

8. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy pracownicy obsługi i administracji szkoły obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem.

9. Członkowie zespołu nadzorującego mogą poprosić zdającego o czasowe odsłonięcie twarzy zakrytej maseczką w celu potwierdzenia tożsamości podczas wchodzenia na egzamin.

11. Losowanie stolików, sprawdzanie dowodów tożsamości będzie odbywało się bezdotykowo - uczeń wskazuje numer, nauczyciel w rękawiczkach odwraca i odczytuje miejsce na sali.

12. Zdający, członkowie zespołów nadzorujących oraz inni nauczyciele obecni w szkole w trakcie egzaminu, a także pracownicy obsługi i administracji zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników około 1,5 do 2 m.

13. Zespół nadzorujący powinien ograniczyć do niezbędnego minimum przemieszczanie się po sali. Stanowiska zespołu nadzorującego powinny być usytuowane na sali egzaminacyjnej w miejscach umożliwiających nadzór nad przebiegiem egzaminu w pozycji stojącej lub siedzącej.

14. Wszystkie osoby przebywające w salach egzaminacyjnych oraz pomieszczeniach szkoły podczas kaszlu i kichania obowiązane są do zakryć ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką.

15. Wszystkie osoby przebywające w salach egzaminacyjnych oraz pomieszczeniach szkoły starają się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

16. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących i inne osoby przebywające na sali w trakcie trwania egzaminu (nauczyciel wspomagający, obserwator) podczas poruszania się po sali powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu siedząc lub stojąc przy zachowaniu niezbędnego dystansu (1,5 – 2,0 m)

17. Pracownicy obsługi i administracji powinni dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, poręcze czy biurka.

18. Regularnie (co najmniej kilka razy w ciągu dnia) pracownicy obsługi są zobowiązani do czyszczenia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł.

19. Członkowie zespołów nadzorujących organizując egzamin i wykonując wszystkie czynności związane z jego przebiegiem zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej - maseczek ochronnych i rękawiczek.

VI. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie szkoły podczas egzaminu maturalnego.

1. Drzwi wejściowe do szkoły oraz inne na terenie szkoły będą otwarte, aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzeniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią egzaminy z języków obcych, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu maturalnego cały personel zostanie przeszkolony z zakresu bezpieczeństwa i zapoznany ze wszystkimi instrukcjami i procedurami.

3. Przed rozpoczęciem egzaminu maturalnego zdający zapoznani będą z procedurami i zasadami bezpiecznego zachowania przed, w czasie i po egzaminie. Procedury zostaną wysłane do zdających poprzez dziennik elektroniczny, zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń.

4. W widocznym miejscu zostanie umieszczona informacja o liczbie osób, które mogą jednocześnie korzystać z pomieszczeń sanitarnych.

5. Przed wejściem do budynku szkoły zdający składają pisemne oświadczenia (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły), że ani on, ani nikt z jego domowników nie jest w stanie kwarantanny i nie ma żadnych objawów świadczących o możliwości zakażenia COVID -19.

7. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu: przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzenia egzaminów, osoby wyznaczone do

przygotowania i obsługi egzaminów oraz obsługujące sprzęt i urządzenia w czasie egzaminu (np. komputery), asystenci techniczni, inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, uczniowie uczący się w szkole, jeżeli w dniu egzaminu będą prowadzone konsultacje, pracownicy odpowiednich służb, jeżeli zajdzie taka potrzeba np. policjanci, strażacy, służba zdrowia.

8. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wymienione w tym rodziców, opiekunów prawnych uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów .

9. W celu uniknięcia nadmiernego gromadzenia się zdających przed wejściem do sali egzaminacyjnej, zdający będą kierowani do różnych wejść w zależności od przydzielonej sali.

10. Zdający w miarę możliwości na egzamin dojeżdżać powinni korzystając z transportu prywatnego, a w transporcie publicznym zachować daleko idące środki ostrożności.

11. Na egzamin zdający przychodzi we własnej masce zasłaniającej usta i nos. Dopuszcza się korzystanie z przyłbicy. Zdający dodatkowo powinien posiadać przy sobie drugą czystą maskę do założenia po opuszczeniu sali egzaminacyjnej.

12. Sytuacja, w której zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r. Dla tych uczniów egzamin zostanie zorganizowany w odrębnej sali, w której stoliki będą ustawione w odległości nie mniejszej jak 2 metry .

13. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów (długopis, linijka, cyrkiel, kalkulator itp.). Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

14. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

15. Dla zdających, którzy przystępują do dwóch egzaminów w ciągu jednego dnia zostanie wyznaczone pomieszczenie, w którym w czasie przerwy będą mogli zjeść przyniesiony przez siebie posiłek, zachowując odpowiedni odstęp od innych korzystających z pomieszczenia oraz poczekać na rozpoczęcie kolejnego egzaminu. Jeżeli warunki atmosferyczne będą sprzyjające zaleca się aby zdający oczekiwali na kolejny egzamin w szkolnym ogrodzie .

16. **Zdający korzysta z szatni szkolnej tylko w uzasadnionych przypadkach.** Jednocześnie w pomieszczeniu szatni mogą przebywać 3 osoby. Wszystkie rzeczy pozostawiane w szatni należy umieścić w worku foliowym przezroczystym, umożliwiającym identyfikację bez potrzeby otwierania. **Zdający przychodzą na egzamin bez telefonów, książek, maskotek i innych przedmiotów nieużywanych bezpośrednio podczas egzaminu.** W wyjątkowych przypadkach telefony zostaną umieszczone w zamkniętym pomieszczeniu pod nadzorem pracownika obsługi.

17. Przy wejściach do szkoły i do sal egzaminacyjnych umieszczone będą stanowiska do dezynfekcji rąk. Każda osoba wchodząca na salę zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk.

18. Po zajęciu miejsca i po rozdaniu arkusza egzaminacyjnego zdający mogą zdjąć maseczkę, należy jednak pamiętać, że należy ponownie zakryć nos i usta w czasie gdy do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego.

19. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

20. Po zakończeniu egzaminu zdający opuszczając salę zakłada maseczkę opuszcza budynek szkoły, nie czeka na koleżanki i kolegów. W razie równoczesnego opuszczenia sali przez kilka osób zdający pamiętają o dystansie 1,5 metra.

21. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych zostaną wywieszane instrukcje mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.

22. W szkole zapewniona będzie odpowiednia ilość środków czystości i dezynfekujących umożliwiającą staranne mycie i dezynfekcję.

23. Na salach egzaminacyjnych liczb zdających zostanie ograniczona adekwatnie do obowiązujących przepisów (w każdym pomieszczeniu może przebywać 1 zdający na 4 metry kwadratowe, a dystans między zdającymi musi wynosić minimum 1,5 m).

24. W budynku szkoły zostanie wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, wyposażone (m.in. w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, termometr) w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów świadczących o możliwości zakażenia COVID-19.

25. Szkoła nie zapewnia zdającym posiłków ani wody pitnej. Na egzamin zdający mogą przynieść własną butelkę z wodą.

26. Przy wejściu do szkoły zostaną wywieszane następujące informacje:

- 1) dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
- 2) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 3) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
- 4) zawierająca numery telefonów do służb medycznych,
- 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

Opracował Zespół Kryzysowy w składzie:

1. Maciej Rydzewski - dyrektor szkoły,
2. Katarzyna Witek - zastępca dyrektora szkoły,
3. Jadwiga Czerniga - kierownik internatu,

4. Anna Józiak - pedagog szkolny.

Kalisz Pomorski, dnia 28.05.2020r.

Wykaz załączników do procedury:

1. Instrukcja prawidłowego mycia rąk /zał.nr1/
2. Instrukcja dezynfekcji rąk /zał. nr 2/
3. Instrukcja bezpiecznego zdejmowania zużytej maseczki ochronnej /zał.nr3/
4. Instrukcja bezpiecznego zdejmowania rękawiczek /zał.nr 4/
5. Wykaz telefonów alarmowych /zał. nr 5/
6. Ulotka dla ucznia /zał. nr 6/
7. Oświadczenie ucznia o stanie zdrowia /zał.nr 7
8. Karta monitoringu mycia i dezynfekcji sal egzaminacyjnych /zał.nr 8/
9. Karta monitoringu mycia i dezynfekcji pomieszczeń wspólnych /zał.nr 9/
10. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid - 19 /zał.nr10/
11. Oświadczenie o stanie zdrowia /zał.11/